

Für die Rezeption im Landal Ferienpark Salztal Paradies suchen wir:  
**einen Front Desk Agent (m/w)**

### **IHR PROFIL:**

- + abgeschlossene Ausbildung zum Hotelfachmann/ zur Hotelfachfrau
- + zuverlässig, freundlich und pünktlich
- + verantwortungsbewusst und serviceorientiert
- + Organisationstalent
- + Kommunikationsfähigkeit
- + EDV - Kenntnisse
- + Gern auch Fremdsprachenkenntnisse, idealerweise Niederländisch

### **IHRE AUFGABEN:**

- + Gästebetreuung an der Rezeption
- + Bearbeitung von Gästeanfragen
- + Beratung und Verkauf von Zusatzdienstleistungen wie Arrangements, Beauty und Wellness- Angeboten
- + Zimmerzuteilung und Zimmerverwaltung
- + Rechnungsstellung
- + Abrechnung der Tageseinnahmen
- + Erledigung aller administrativen Aufgaben im Frontoffice-Bereich
- + Planung, Koordinierung, Kontrolle des Housekeeping

### **WIR BIETEN:**

- + eine faire Bezahlung und attraktive Nebenleistungen
- + abwechslungsreiche Arbeiten und Verantwortung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittsdatum an die:

**Bad Sachsa Holding GmbH & Co. KG**  
**Frau Ulrike Gauthier**  
**Feldstraße 10**  
**37441 Bad Sachsa**